



Milano, 16.04.2016

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO AITA ONLUS LOMBARDIA

Il giorno 16.04.2016, alle ore 15.30, nella sede di via Cadamosto 5, Milano, si è riunito il Consiglio Direttivo di AITA Lombardia con il seguente Ordine del Giorno:

1. Situazione conti bancari
2. Nomina tesoriere
3. Copertura assicurativa
4. Elenco soci Lombardia
5. Proposta di linee guida per una revisione dello Statuto e del regolamento interno
6. Riunione con i referenti delle sezioni
7. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente Marino Turetti, i Consiglieri Anna Basso e Costanza Papagno, alla quale il Presidente chiede di assumere le funzioni di segretario verbalizzante. Assenti i consiglieri Perì Ricci e Gaia Chiara Santi.

1. SITUAZIONE CONTO BANCARIO.

Il Presidente illustra la situazione del conto bancario e informa i consiglieri di aver depositato la firma presso l'Agenzia Cariparma di viale Regina Giovanna. Dal momento che è stata richiesta l'attivazione dell' *home banking*, sono state bloccate tutte le operazioni e l'*home banking* dall'agenzia di Varese. La funzione di *home banking* permette infatti la visione delle operazioni sul conto di AITA Lombardia, che deve invece essere riservata al Presidente e al Tesoriere. Saranno invece riattivate tutte le altre operazioni presso la sede di Varese. A tale proposito il Presidente ricorda che è necessario presentare all'agenzia il verbale di nomina del Tesoriere.

2. NOMINA DEL NUOVO TESORIERE

Il Direttivo, presa visione dell'attuale Statuto che permette di cooptare componenti esterni al direttivo per la funzione di Tesoriere, nomina nuovo Tesoriere il socio Roberto Ventura, che si è reso disponibile per tale carica. Roberto Ventura è uno studente di economia presso l'Università di Milano-Bicocca, dove svolge attività di volontariato presso l'Ufficio Disabili. È persona nota ad alcuni volontari della sezione AITA di via Cadamosto e al vice-presidente.

3. COPERTURA ASSICURATIVA

Anna Basso informa che sta per costituirsi una nuova sezione in Lombardia presso l'Ospedale di Castellanza e perciò la Direzione dell'Ospedale chiede che sia presentata copia del contratto di

assicurazione. Costanza Papagno si impegna a farla pervenire via mail alla signora Vittoria Armiraglio e al responsabile della sezione di Varese, che ne ha fatto richiesta. Costanza Papagno avvisa di aver inviato disdetta della polizza per cui il contratto terminerà a marzo 2017. Inoltre è necessario che la nuova sede comunichi il numero di soci (e fra questi quanti sono volontari) affinché si possa integrare la copertura assicurativa per i nuovi iscritti.

4. ELENCO SOCI

Anna Basso ricorda che è necessario aggiornare l'elenco dei soci di tutte le sezioni che deve essere disponibile al Direttivo di AITA Lombardia. Costanza Papagno comunica che la segretaria Gaia Santi sta già provvedendo a farsi inviare gli elenchi di ciascuna sede. Il Presidente interviene riferendo che una volontaria ha notato che mancano alcuni numeri di telefono di riferimento per le persone che frequentano la sede di via Cadamosto. Costanza Papagno ricorda che questa richiesta era già stata fatta anche lo scorso anno e che Michela Paulin aveva predisposto delle schede, scaricabili dal sito, per raccogliere i dati dei frequentanti e dei nuovi soci in generale.

5. PROPOSTA DI LINEE GUIDA PER LA REVISIONE DELLO STATUTO E DEL REGOLAMENTO INTERNO

Anna Basso propone che si riveda il regolamento interno per definire il ruolo di AITA Lombardia rispetto alle diverse sezioni. È evidente che bisogna stabilire delle regole comuni di gestione finanziaria, di approvazione di eventuali eventi organizzati dalle diverse sedi e in generale di ogni tipo di attività. Costanza Papagno riferisce che la sezione di Varese ha una gestione in gran parte autonoma ed è l'unica ad avere un proprio conto corrente, mentre le sezioni di Montescano, Arluno e Brescia non dispongono di un conto proprio e fanno riferimento ad AITA Lombardia. Il Presidente suggerisce di organizzare un incontro con i responsabili di sezione per decidere congiuntamente quali modifiche apporre. Anna Basso suggerisce di leggere indipendentemente Statuto e regolamento interno per individuare i punti critici che andrebbero sottoposti a revisione e poi ritrovarsi per proporre delle linee guida da sottoporre alla discussione con i responsabili delle sezioni. Eventuali modifiche di Statuto potranno essere prese in considerazione successivamente.

6. RIUNIONE CON I REFERENTI DELLE SEZIONI

In relazione al punto precedente i consiglieri ritengono necessario che siano indicati in maniera esplicita i referenti delle varie sezioni e che si indica una riunione, una volta tracciate delle linee guida, per discutere le possibili modifiche di Statuto e di regolamento interno.

7. VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente informa i consiglieri di aver incontrato il commercialista per l'iscrizione al 5 per mille. Per quest'anno il dottor Toffoloni è disponibile a occuparsene come per gli anni passati. Anna Basso invita il Presidente a far compilare i moduli necessari al Tesoriere o al Segretario, limitando il lavoro del commercialista che svolge tale attività a titolo gratuito alla sola compilazione dei suoi dati personali e all'inoltro del documento. Il Presidente ribadisce che comunque quest'anno è stato lui stesso ad offrirsi.

Costanza Papagno domanda se è stata individuata una sede in cui organizzare un concerto per la raccolta fondi. Marino Turetto comunica che sarà in grado di dare una risposta a breve. Il Presidente, inoltre, chiede ai consiglieri se sono d'accordo nel mantenere l'attuale sede per le riunioni e riferisce che, essendo diminuita la frequenza delle attività, si potrebbe ridurre l'offerta alla Parrocchia. Tuttavia

è possibile che aumentino gli eventi organizzati nelle sale e quindi si conclude che è meglio verificare l'effettiva utilizzazione di tutte le strutture disponibili.

Infine viene discussa la proposta ricevuta da una giornalista di Repubblica per un'intervista a una persona afasica che racconti la sua storia. È stato identificato Giorgio Hanozet come persona più adatta, ma si ritiene necessario acquisire ulteriori informazioni sulle domande che la giornalista desidera fare e si concorda sulla necessità che GH sia assistito da una persona in grado di fornire informazioni corrette sul disturbo afasico e sulla riabilitazione. Costanza Papagno si impegna a rispondere alla mail della giornalista.

Alle ore 17, essendo conclusa la discussione su tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Presidente

Marino Turetti


Il Segretario verbalizzante

Costanza Papagno

